

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN**

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la misma se adquieren los bienes, obras y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá.

El Plan de Desarrollo Distrital “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI”, adoptado mediante Acuerdo Distrital 761 del 11 de junio de 2020, contempla para la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, 1 propósito, 10 programas, 72 metas, 15 indicadores y 4 programas estratégicos.

En el artículo 8 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, se establece que el PDD, da cuenta de los programas y metas de gobierno que se cumplan en el presente cuatrenio para avanzar en el logro de los 5 propósitos y 30 logros de ciudad, propuestos para que Bogotá sea un ejemplo global de cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS en el 2030.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia los bienes y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá. Conforme a lo anterior, la misionalidad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se enmarca dentro del Propósito 3: “Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación”, el cual cuenta con 10 programas que conllevan al cumplimiento de 75 metas sectoriales y contempla cinco logros de Ciudad, a saber:

- “21. Posicionar a Bogotá-Región como el epicentro de paz y reconciliación del país, incluyendo un PDET rural en Sumapaz y un PDET urbano en el borde suroccidental en límites con el municipio de Soacha”
- “22. Reducir la aceptación cultural e institucional del machismo y las violencias contra las mujeres, y garantizar el acceso efectivo a la justicia”
- “23. Fomentar la autorregulación, regulación mutua, la concertación y el diálogo social generando confianza y convivencia entre la ciudadanía y entre esta y las instituciones”;
- “24. Disminuir la ilegalidad y la conflictividad en el uso y ordenamiento del espacio público, privado y en el medio ambiente rural y urbano”; y
- “25. Reducir los mercados criminales, los delitos de alto impacto y hechos violentos con énfasis en los que afectan a mujeres, peatones, bici-usuarios y usuarios del transporte público”.

El actual PDD es la hoja de ruta que seguirá la Alcaldía Mayor de Bogotá para cumplir con los propósitos que se ha trazado para la capital durante los próximos cuatro (4) años. Con este plan se busca convertir a Bogotá en una ciudad más cuidadora, incluyente, sostenible y consciente, que avance hacia la igualdad, la recuperación económica y social derivada de la emergencia del Covid – 19, donde los derechos de los más vulnerables sean garantizados a través de la ampliación de las oportunidades de educación, salud, cultura, productividad, innovación y generación de ingresos.

La inversión del PDD le apuesta a la disminución de la pobreza multidimensional, monetaria, la feminización de la pobreza y a superar progresivamente los factores de naturalización de la exclusión, discriminación y segregación socioeconómica y espacial que impiden la igualdad de oportunidades y el ejercicio de una vida libre, colectivamente, sostenible y feliz.

Por primera vez, un plan de desarrollo incluye mecanismos para que Bogotá pueda integrarse con la región e incluye entre sus metas la expedición de un POT con visión regional, que le devolverá a la Estructura Ecológica Principal (EEP) su carácter de principal y ordenadora del territorio y le apostará a un sistema multimodal de movilidad basado en una red de metro regional.

La ejecución de este nuevo contrato social y ambiental le permitirá a Bogotá ser un ejemplo global en reconciliación, educación, acción colectiva, desarrollo sostenible e inclusión social y productiva y sienta las bases para cumplir los Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS en el 2030.

Propósito uno (1) denominado “Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política”. Este propósito busca cerrar brechas, nivelar la cancha de las oportunidades y aumentar la disposición de la ciudadanía a ejercer su propia agencia y cooperar en la construcción del proyecto común expresado en la Constitución de 1991 y en sentar las bases en estos 4 años para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el 2030.

Para mitigar los efectos negativos que en materia económica genere la pandemia, este propósito también busca aumentar, de manera sostenible, la productividad, la competitividad, la innovación, el bienestar y la distribución equitativa de la prosperidad colectiva.

Por otra parte, el propósito tres (3) denominado “Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación” tiene por objetivo propiciar el desarrollo pleno del potencial de los habitantes de la ciudad, para alcanzar la felicidad de todos en su condición de individuos, miembros de familia y de la sociedad. El propósito es transformar la dinámica de crecimiento de Bogotá y hacerla una ciudad distinta y mejor. Así, se recuperará la autoestima ciudadana y la ciudad se transformará en un escenario para incrementar el bienestar de sus habitantes y será reflejo de la confianza ciudadana en la capacidad de ser mejores y vivir mejor.

Logros de Ciudad: “21. Posicionar a Bogotá-Región como el epicentro de paz y reconciliación del país, incluyendo un PDET rural en Sumapaz y un PDET urbano en el borde suroccidental en límites con el municipio de Soacha”. “22. Reducir la aceptación cultural e institucional del machismo y las violencias contra las mujeres, y garantizar el acceso efectivo a la justicia”. “23. Fomentar la autorregulación,

regulación mutua, la concertación y el diálogo social generando confianza y convivencia entre la ciudadanía y entre esta y las instituciones”; “24. Disminuir la ilegalidad y la conflictividad en el uso y

ordenamiento del espacio público, privado y en el medio ambiente rural y urbano”; y “25. Reducir los mercados criminales, los delitos de alto impacto y hechos violentos con énfasis en los que afectan a mujeres, peatones, biciusuarios y usuarios del transporte público”.

Las actividades de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia están clasificadas en la estructura del Plan Distrital de Desarrollo 2020 - 2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” el cual en su tercer propósito “Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación” contempla el programa “Seguridad y Convivencia para Todos” el cual pretende, tal como está contemplado dentro del Plan Distrital de Desarrollo, “mejorar la seguridad y la convivencia en la ciudad a través de la prevención y el control del delito, así como el fortalecimiento de las capacidades operativas de las autoridades involucradas en la gestión de la seguridad en la ciudad, el mejoramiento de la confianza de los bogotanos en las autoridades y la promoción de la corresponsabilidad de los ciudadanos en la gestión de la seguridad y la convivencia en Bogotá.”.

Así mismo, dentro de los propósitos del Plan de Desarrollo se precisa el análisis delincucional de manera diferencial, encaminado a la transformación de los territorios a partir de tratar de manera transversal los siguientes delitos:

- 1.Homicidios: Cuidar la vida de todas las personas es una prioridad, se asume con firmeza. La administración se ha comprometido en el Plan de Desarrollo a reducir la tasa de homicidios en Bogotá al 9,9 por cada 100 mil habitantes, durante el cuatrienio.
- 2.Hurtos: La inseguridad es uno de los factores que más aqueja a la comunidad; este Plan de Desarrollo busca de manera decidida reducir el 10 % la tasa de hurto a personas (1.521); en un 7% el número de casos de hurto a personas en Transmilenio; en un 7% el número de casos de hurto a personas en SITP; en un 7% el número de casos de hurto a celulares y en un 8% los casos de hurto a bicicletas, todas metas a 2024.
- 3.Delitos sexuales: Disminuir en un 10% los casos de presunto delito sexual (3.946).

Dentro del anterior contexto, es importante señalar que de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto 413 del 30 de septiembre de 2016 “Por medio de la cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia ” es función propia de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia entre otras la siguiente:

- Evaluar el diseño e implementación de planes, programas y proyectos que conforman las políticas dirigidas a la promoción de planes, programas y proyectos que conforman los ciudadanos solidarios desde la perspectiva de Seguridad Ciudadana, coordinar su implementación a nivel Distrital y Local y evaluar operativamente la implementación.
- Fomentar la participación ciudadana para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que adelante la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia de manera articulada con la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos.

•Dirigir el diseño y evaluar las acciones de protección que se requieran para grupos vulnerables en condición especial de riesgo asociado a su seguridad, en coordinación con la Subsecretaría de Acceso a la Justicia, apoyar su desarrollo y evaluar operativamente su implementación.

De este modo, las actividades a cargo de la Subsecretaría Seguridad y Convivencia, se enmarcan en el proyecto de inversión, a saber:

3-3-1-16-03-48-76-95 Generación de entornos de confianza para la prevención y control del delito en Bogotá.

A su vez, la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana, tiene como funciones, entre otras:

- Diseñar y gestionar e implementar los planes, programas y proyectos que conforman las políticas públicas dirigidas a la promoción, desarrollo y organización de las iniciativas y procesos ciudadanos solidarios desde la perspectiva de prevención del delito y cultura ciudadana.
- Diseñar y gestionar e implementar mecanismos de cooperación con las entidades y organismos nacionales e internacionales para la adopción de estrategias relacionadas con la prevención del delito y la cultura ciudadana.
- Implementar las acciones de protección que se requieran para grupos vulnerables en condición especial de riesgo asociado a su seguridad con la oportunidad requerida, en coordinación con la Dirección de Acceso a la Justicia de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia y proponerlas a la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.
- Desarrollar acciones para la promoción de la participación ciudadana en el monitoreo y evaluación de las políticas públicas de prevención y convivencia ciudadana.
- Implementar acciones estratégicas para prevenir actos que afecten la convivencia de los ciudadanos, la prevención del delito y cultura ciudadana dando acompañamiento a reuniones y manifestación públicas pacíficas.

Entre los proyectos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se encuentra el Proyecto de inversión “7695 Generación de entornos de confianza para la prevención y control del delito en Bogotá” el cual tiene como objetivo general: Aumentar el impacto de las estrategias, lineamientos y acciones implementadas en el territorio, para reducir la violencia y la criminalidad en Bogotá.

Objetivos específicos:

1. Establecer criterios y herramientas metodológicas de análisis para la lectura multidimensional e interseccional de las problemáticas relacionadas con delitos y violencias con énfasis en género.
2. Desarrollar acciones adecuadas para combatir los mercados ilegales y garantizar la seguridad y la prevención de la violencia en los territorios.
3. Implementar el sistema distrital de protección de la infraestructura vital y las vías de acceso a la ciudad.

Para la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en sus objetivos estratégicos se contempla el diseñar e implementar acciones que permitan controlar y prevenir el delito, mejorar la convivencia en Bogotá, aumentar la confianza en las autoridades y generar una mayor corresponsabilidad ciudadana en la gestión de la seguridad y la convivencia. Como parte del proyecto

Entornos de Confianza para la prevención del delito, se abre una nueva estrategia dirigida a la prevención de los delitos que se presentan en zonas donde se identifican dinámicas delictivas, principalmente por causas que se pueden atribuir a factores y condiciones de riesgo físico-espaciales que afectan también la percepción de seguridad.

A través de la estrategia de “Zonas de Miedo” se entiende por Zonas de miedo aquellos espacios geográficos de la ciudad donde convergen potencialmente diferentes tipos de delitos y que se podrían convertir en zonas de alta inseguridad objetiva y una amenaza para la seguridad y convivencia ciudadana y afectar los indicadores de percepción ciudadana sobre la seguridad. Por tal razón se busca un enfoque de percepción de prevención situacional, para desarrollar acciones orientadas a la protección a través del diseño del entorno urbano, posibilitando la creación o regeneración de espacios públicos de calidad, seguros e integradores, que acojan la diversidad de funciones y usuarios, el objetivo central es generar entornos que favorezcan la convivencia y la seguridad ciudadana en la ciudad de Bogotá siguiendo los lineamientos de la Dirección, asimismo se tienen una acciones de prevención situacional el cual busca fomentar acciones de apropiación del espacio público para fortalecer la convivencia y seguridad ciudadana; y, aumentar la percepción de seguridad de la población en determinados espacios urbanos.

De igual manera se realizaron para la vigencia 2022, diferentes actividades como se indica a continuación:

- 11 recorridos diagnósticos. Se realiza un recorrido preliminar para poder elaborar una descripción cualitativa preliminar del entorno con base a la identificación de los riesgos a la seguridad y a la convivencia de la comunidad.
- 8 mediciones de encuestas: Se aplica el instrumento de medición a algunas de las personas que habitan, residen o visitan cada uno de los entornos
- 8 fichas técnicas: Se realizó el acopio de información cuantitativa y cualitativa de fuentes primarias que contribuyen al diagnóstico socio ambiental y delictivo en cada entorno identificado. Lo anterior, complementado por fuentes secundarias desde el trabajo directo con las comunidades que habitan y usan el territorio a intervenir
- 6 talleres participativos: En este espacio se identifican los principales factores de riesgos (sociales y físicos) a la seguridad en conjunto con la participación de la comunidad dentro de un radio de 150m de la zona priorizada. También se pretende generar un espacio de posibles soluciones o propuestas participativas y/o comunitarias para fomentar acciones de apropiación del espacio público para fortalecer la convivencia y seguridad ciudadana.
- 3 “Patrullando”: Por medio de la estrategia se realizan los recorridos acompañados por otras Entidades Distritales para recolectar todas aquellas problemáticas o situaciones tanto de seguridad y convivencia, con los cuales se establecen compromisos y se da respuesta a las comunidades.
- 2 intervenciones de embellecimiento. Se realizaron unas jornadas de embellecimiento del espacio público en los cuales las comunidades participaron.

En total, la estrategia tiene 60 zonas priorizadas en todo el distrito como se ilustra en la tabla No.2 fuente, Secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia. Sin embargo, para la vigencia de 2022, se priorizaron 9 zonas las cuales se encuentran resaltadas en amarillo, donde se llevaron a cabo actividades en territorio para identificar las problemáticas y de acuerdo a las mesas de trabajo se generaron acciones de prevención que a la fecha se requiere seguir fortaleciendo estas actividades.

**Elaboración de  
Estudios Previos para la Contratación de Prestación  
de Servicios Profesionales  
o de Apoyo a la Gestión**

F-JC-01

V.12

Por lo tanto, se propone para la vigencia de 2023, trabajar las 51 zonas priorizadas faltantes distribuidos de la siguiente manera para implementar las acciones de acuerdo a las problemáticas encontradas en el ejercicio que se requiere llevar a cabo en la presente vigencia.

Ahora bien, para la presente vigencia se priorizaron las siguientes zonas de acuerdo con las actividades en el territorio con la comunidad y el equipo territorial de la Subsecretaria de Seguridad y Convivencia comprendidos entre el mes de octubre 2022 y enero 2023, como se ilustra a continuación:

CRONOGRAMA ESTRATEGIA ZONAS DE CONFIANZA VIGENCIA 2022-2023																
	Localidad	Zona de intervención	2022			2023										
			Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
1	KENNEDY	CLL 42 sur #CR 89C Parque Las Brisas														
2	KENNEDY	Cll 42 sur # 87D Parque comunal del barrio Ciudad de Cali														
3	KENNEDY	CR 81K # CLL 40B sur														
4	BARRIOS UNIOS	Cll 72 (Avenida Chile) con AV 68 - Bajo el puente y sus costados														
5	BARRIOS UNIOS	Punto Carrera 21 con calle 80 a 80bis - Punto TCC - conjunto														
6	BARRIOS UNIOS	Puente peatonal troncal NQS con calle 80, frente a mezquita central de Bogotá														
7	RAFAEL URIBE	Calle 36 sur con Carrera 24 UPZ Quiroga, Barrio Inglés														
8	RAFAEL URIBE	Cr 5L con calle 49 C sur Barrio marruecos UPZ Marruecos														
9	RAFAEL URIBE	Avenida Caracas con Calle 36 Sur y calle 28														
10	FONTIBÓN	Avenida esperanza o calle 24 entre cra 122 a 129														

Elaboración de  
Estudios Previos para la Contratación de Prestación  
de Servicios Profesionales  
o de Apoyo a la Gestión

F-JC-01  
V.12

11	FONTIBÓN	Versalles AC 24 la esperanza con calle 106																
12	FONTIBÓN	Carrera 112B con AV calle 22C esquina cancha.																
13	LOS MÁRTIRES	Diagonal 19a entre carreras 19 y 20																
14	LOS MÁRTIRES	Carrera 19a entre calles 11 y 12																
15	LOS MÁRTIRES	Puente carrera 30 calle 19																
16	ENGATIVA	Parque entorno Colegio El morisco Dg. 83 73 a 50																
17	ENGATIVA	Calle 70 desde la Cra 105g hasta la 105h																
18	ENGATIVA	Parque Las Ferias Cra 69K Calle 75																
19	PUENTE ARANDA	Av carrera 68 con calle 1 sur																
20	PUENTE ARANDA	Carrera 36 3ntre calles 3 y 2B																









Elaboración de  
Estudios Previos para la Contratación de Prestación  
de Servicios Profesionales  
o de Apoyo a la Gestión

F-JC-01  
V.12

52	CANDELARIA	CARRERA 1 CON CALLE 12 B BIS A															
53	TUNJUELITO	Paso al Puente o "Ponton" que comunica a Rincon de Venecia con Isla del sol - Dg. 47A sur con Cra 61G.															
54	TUNJUELITO	Puente Canal aguas lluvias San Vicente Av. Boyaca con Dg. 53 sur															
55	TUNJUELITO	Avenida Boyacá con Cra 25 sur costado Occidental - Humedal el Tunjo															
56	TUNJUELITO	Avenida Boyacá con Av. Villavicencio - llamado "cuatro vientos"															
57	TUNJUELITO	Cra 13f con Calle 59B sur - Puente Meissen															
58	BOSA	Canal Del Colegio Alfonso Lopez Michelsen - cra 98 b calle 73 sur															
59	BOSA	RA 81 F # 71 F															
60	BOSA	Puente Getsemani - Cll 82 A sur con Cll 59 sur, al cruzar el rio. (cerca queda el colegio Manuel Elkin Patarrollo)															

Por consiguiente, teniendo en cuenta que las zonas de miedo son espacios geográficos que representan una amenaza para la seguridad y convivencia ciudadana del Distrito, es necesario que, desde la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana, se implementen acciones de prevención desde el programa de Entornos de Confianza a través de la estrategia de Zonas de Miedo, esto con el fin de mitigar los riesgos de delito y mejorar los indicadores de Seguridad y de igual manera es importante mencionar que de acuerdo al trabajo que se viene realizando de manera operativa en el territorio el mismo demanda una gestión administrativa encaminada a la formulación, seguimiento, reportes en los diferentes aplicativos que tiene la entidad esto con el fin de permitir generar los reportes, avances que evidencie el impacto de la mitigación de la percepción que tiene la comunidad en temas de inseguridad

convivencia para así seguir generando las acciones a que den lugar en temas de prevención, de acuerdo a estos resultados encaminados a la estrategia entornos de confianza.

Por otro lado de conformidad con lo consagrado en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en especial lo establecido por los artículos 2.2.1.1.2.1.1 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta que la Secretaría, no posee dentro de su planta de personal con el equipo humano suficiente, para apoyar la implementación y desarrollo de acciones suplementarias y accesorias, para el cumplimiento de la Política Pública de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el Distrito Capital, para tales efectos, se realizará la evaluación de la hoja de vida con los soportes documentales que presente el/la aspirante a considerar, en todo caso el/la aspirante no podrá estar incurso/a en casuales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato y deberá cumplir con los requisitos legales para el ejercicio de la profesión u oficio, en tal sentido, el perfil previsto se ajusta a las obligaciones específicas requeridas en virtud del objeto contractual determinado y las funciones propias de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.

Desde esta perspectiva la Dirección de Prevención y Cultura se requiere contar con un profesional con capacidades para que apoye con todas las acciones que tiene dispuesta la Dirección en la estrategia y de un plan de acción territorial, así como de habilidades para la interlocución para la intervención que se requiere hacer a nivel Distrital en esos puntos denominados zonas de miedo, desde un enfoque de prevención situacional del delito, por tal razón se requiere de un profesional con un título profesional en ciencias sociales, ciencias de salud, economía y/o administración de empresas, con experiencia de doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con trabajo comunitario, programas de participación ciudadana y trabajo con población vulnerable.

## 1.1 VIABILIDAD TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la presente contratación se da cumplimiento al proyecto de inversión **No. “7695 Generación de entornos de confianza para la prevención y control del delito en Bogotá”** el cual tiene como objetivo general: Aumentar el impacto de las estrategias, lineamientos y acciones implementadas en el territorio, para reducir la violencia y la criminalidad en Bogotá.

Objetivos específicos:

1. Establecer criterios y herramientas metodológicas de análisis para la lectura multidimensional e interseccional de las problemáticas relacionadas con delitos y violencias en énfasis en género.
2. Desarrollar acciones adecuadas para combatir los mercados ilegales y garantizar la seguridad y la prevención de la violencia en los territorios.
3. Implementar el sistema distrital de protección de la infraestructura vital y las vías de acceso de la ciudad.

**Meta No. 01** – Implementar el por ciento de los planes territoriales de convivencia y seguridad en las localidades de Bogotá

## 2. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES GENERALES DEL OBJETO A CONTRATAR

### 2.1 OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA “ZONAS DE MIEDO” Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ESTRATEGIAS DEL PROYECTO ENTORNOS DE CONFIANZA PARA LA PREVENCIÓN DE DELITO A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA.

### 2.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificación según Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas para la prestación del servicio que se requiere corresponde a:

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
93141501	Servicios de política social.

### 2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En consideración al objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se requiere que el contratista cumpla las siguientes condiciones:

**Perfil Académico:** Profesional en: ciencias sociales, ciencias de salud, economía y/o administración de Empresas

**Experiencia:** De doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con trabajo comunitario, programas de participación ciudadana y trabajo con población vulnerable.

### 2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a prestación de servicios profesionales, regulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen. En las materias no reguladas en dichas leyes, las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

### 2.5 PLAZO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el QUINCE (15) DE ENERO DE 2024, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.

NOTA: Se sugiere que el plazo coincida con el último día calendario del mes de terminación para evitar la constitución de reservas y pasivos exigible por el incumplimiento en el pago de aportes a seguridad social cuando los honorarios por la fracción final sean inferiores al pago de parafiscales.

## 2.6 VALOR DEL CONTRATO, PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO, ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL PRESUPUESTO.

La Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de contratación tal y como consta a continuación:

Número del proyecto de inversión o de funcionamiento	VALOR EN LETRAS	VALOR EN NÚMEROS
3-3-1-16-03-48-7695	TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS	37.766.667
Valor total del contrato		\$ 37.766.667

  

Código BPIN	2020110010259
Código PAA	11804

El valor del contrato a suscribirse será por la suma de hasta **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 37.766.667) M/CTE**, incluido IVA (SI APLICA) y demás gastos e impuesto o contribuciones a que haya lugar y que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato.

Para el análisis y justificación del valor del contrato de prestación de servicios (profesionales o de apoyo a la gestión), se tendrá en cuenta el contenido de la Resolución No. 47 del 7 de octubre de 2016, modificada por la Resolución 003 de 2021, actualizada por la Resolución 0685 del treinta (30) diciembre de 2021, modificada por la Resolución 0004 de 5 de enero de 2023, o la que la modifique, adicione o complemente

El valor mensual será la suma de hasta **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 5.500.000) M/CTE**, el cual fue estimado teniendo en cuenta la Resolución anteriormente citada y cuyo valor se encuentra ubicado en el rango del Grupo 2, categoría B.

Resolución 0004 de 05 de enero de 2022 "Por medio de la cual se actualiza la tabla de perfiles y honorarios para la contratación de prestación de servicios adopta por la Resolución No. 0004 de 05 de Enero de 2023"						
GRUPO	CATEGORIA	IDONEIDAD			VALOR	
		TÍTULO	EXPERIENCIA GENERAL	POSGRADO	DESDE	HASTA

Grupo 2:	B	Titulo profesional, tarjeta o matricula profesional en los casos de la Ley	De doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Especialización	\$ 5.834.603	\$ 7.582.918
----------	---	--	--	-----------------	--------------	--------------

### 2.6.1. Estudio del Sector - Estudio del Mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados análisis económico, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio profesional, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades.

La determinación del perfil requerido y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona relacionadas con el estudio y la experiencia.

### 2.6.2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

El valor que la Secretaría se compromete a cancelar al CONTRATISTA como contraprestación por el cumplimiento del objeto del futuro contrato será con cargo al/los siguiente(s) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal, expedido(s) por el responsable del presupuesto, así:

No. CDP	FECHA EXPEDICION CDP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR CDP	VALOR A AFECTAR CDP
583	10 de Marzo 2023	02301160348000007695	\$ 52.616.667	\$ 37.766.667

### 2.7 FORMA DE PAGO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, cancelará al contratista el valor del contrato a suscribir, a título de honorarios mediante pagos mensuales, de la siguiente manera:

a). Un primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie el contrato, en caso de que aplique; **b)** Pagos mensuales por un valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 5.500.000) M/Cte**, de acuerdo a la duración del presente contrato y, c) Un último pago proporcional a los días que falten por pagar, según el caso.

Para cualquiera de las dos formas de pago incluir:

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el primer pago, además de los solicitado en el instructivo de pagos elaborado por la Dirección Financiera, se debe presentar la constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la

Administración Pública (SIDEAP).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para los pagos mensuales, se deberán acompañar los siguientes documentos, previa verificación por parte del supervisor: 1). Certificación de supervisión y/o interventoría para la gestión de cuentas. 2). Factura en el caso que aplique. 3). Informe de ejecución mensual de prestación de servicios (F-JC-11 durante el periodo objeto de pago. (o el formato que lo modifique. 4) Copia del memorando con el cual se radicó el correspondiente informe mensual de actividades en la Dirección Jurídica y Contractual o la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento de las Capacidades Operativas, según corresponda, el cual debe contar con el visto bueno del supervisor; 5). Copia de los respectivos recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 artículo 3.2.7.6. o en la norma que la modifique, adicione o complemente. 6) Copia de las novedades contractuales que haya tenido el contrato en el mes a cobrar según el caso (adición, prórroga, suspensión etc). Los pagos se efectuarán dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro y deberán estar sujetos al PAC y la disponibilidad de recursos.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Para el último pago será requisito presentar, además de los documentos referidos en el parágrafo anterior, los siguientes: 1. Recibo a satisfacción del informe final en las condiciones descritas en la cláusula séptima del presente contrato, denominada “obligaciones generales”; 3.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, LA SECRETARÍA efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, las cuales estarán a cargo de EL CONTRATISTA. Si EL CONTRATISTA pertenece al régimen común, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

**PARÁGRAFO QUINTO:** En caso de terminación anticipada del contrato, en el acta de terminación, se debe incluir el balance financiero del contrato y ordenar la liberación de los saldos.

**PARÁGRAFO SEXTO:** El supervisor del contrato previa aprobación del Ordenador del Gasto y, una vez realizadas las verificaciones que garanticen su financiación, deberá solicitar a la Dirección Financiera la liberación de los saldos no requeridos para la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO:** Para efectos fiscales y contractuales todos los meses se contabilizarán de 30 días.

## 2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

## 2.9 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 2.9.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar en el desarrollo y seguimiento de las acciones del Plan de Acción territorial formuladas e implementadas por la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana, que aporten al óptimo desempeño de la estrategia de zonas de miedo, en el marco del programa entornos de confianza.



**Elaboración de  
Estudios Previos para la Contratación de Prestación  
de Servicios Profesionales  
o de Apoyo a la Gestión**

F-JC-01  
V.12

2. Apoyar en la ejecución de las actividades integrales que contemplen, recorridos y seguimiento a las intervenciones realizadas en los territorios priorizados por la estrategia zonas de miedo del programa entornos de confianza.
3. Propiciar y dinamizar espacios de articulación entre la Administración Distrital, comunidades, autoridades locales y otros actores que fomenten la participación ciudadana y el dialogo continuo entre la entidad y las comunidades objeto de intervención en los territorios priorizados.
4. Brindar apoyo a la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana en la implementación del diseño metodológico, conceptual y operacional para llevar a cabo las acciones en los diferentes territorios priorizados en el marco de la estrategia de zonas de miedo
5. Propiciar y acompañar acciones de prevención dirigidas a los entornos priorizados en los diferentes territorios de las localidades de Bogotá.
6. Apoyar con la construcción y ejecución de un instrumento de medición de impacto en el marco del programa Generar Entornos de Confianza para la prevención y el control del delito en Bogotá en el marco de la estrategia zonas de miedo.
7. Brindar apoyo en la elaboración, de los insumos de respuesta que sean requeridos por la Dirección de prevención y cultura ciudadana, relacionados con la estrategia.
8. Brindar apoyo en el registro, revisión, verificación y seguimiento de información de la gestión adelantada por el equipo de entornos de confianza, en los instrumentos y herramientas tecnológicas dispuestas por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.
9. Las demás relacionadas con el objeto del contrato, indicadas por el (la) supervisor (a) del contrato.

## **2.9.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Suscribir junto con el supervisor oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el supervisor. 2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato. 3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría. 4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. 5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario. 6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato. 7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las

Página 16 de 22

actividades a cargo de la entidad. **8.** Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato. **9.** Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). **10.** Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor. **11.** Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP). **12.** Entregar para efectos del último pago, el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”. **13.** Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor. **14.** Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten. **15.** El CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas. **16.** Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. **17.** Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda. **18.** Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA. **19.** Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.

### **2.9.3 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.**

1. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.
2. Pagar los honorarios pactados, previo cumplimiento de los requisitos y dentro del plazo establecido en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Cumplir con lo dispuesto con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 o en la norma que la modifique, adicione o complemente.
4. Exigir del contratista la ejecución idónea del contrato.
5. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato, y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
6. Suministrar oportunamente la información y el apoyo que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Aprobar la póliza de seguro de cumplimiento que en debida forma constituya el contratista, cuando haya lugar
8. Suscribir, a través del supervisor que se designe, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

El numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

**NOTA:** *Las expresiones subrayadas fueron declaradas exequibles por la corte constitucional mediante sentencia C-154 de 1997, salvo que se acredite la existencia de una relación laboral subordinada”.*

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, cuya causal es la establecida en el artículo segundo, numeral 4, literal “h”, de la Ley 1150 de 2007, prestación de servicios profesionales, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que:

*“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experienciarequerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

#### 4. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES O CRITERIOS DE SELECCIÓN

En el presente proceso de contratación se celebrará un contrato de prestación de servicios profesionales.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, con fundamento en lo dispuesto en el literal h), numeral 4, del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

#### 5. ANÁLISIS DE RIESGOS

O N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	ESPECÍFICO	EXTERNO	PLANIFICACIÓN	REGULATORIO	Que la normatividad con la cual se estructura el presupuesto, cambie sustancialmente	Variación en la estimación del presupuesto	POSIBLE (3)	CATASTROFICO (5)	8	EXTREMO	Supervisor del contrato	Gestionar los recursos adicionales para ajustar el presupuesto	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	NO	Dirección Financiera (Entidad)	Etapas preparatorias del proceso contractual	Finalización y/o liquidación del contrato	Revisión permanente de la normatividad	Trimestral
2	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Presentación de información errónea, o desactualizada suministrada por el contratista.	Inadecuada selección del contratista	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	contratista	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista	RARO (1)	MEJOR (2)	3	BAJO	NO	Supervisor / Entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Preparación del requerimiento o por parte de entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Finalización y/o liquidación del contrato	Verificar los documentos aportados	Desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta su liquidación
3	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	No se firma el contrato de prestación de servicios por parte del seleccionado	Iniciar nuevamente proceso contractual	IMPROBABLE	MODERADO (3)	5	MEDIO	contratista	Gestionar hojas de vida adicionales que cumplan con el perfil requerido por la entidad.	RARO (1)	MEJOR (2)	3	BAJO	SI	La entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Etapas precontractuales	Finalización y/o liquidación del contrato	Seguimiento del proceso de contratación	Diariamente
4	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	Financiero	Presentación tardía de las garantías que debe constituir el contratista a favor de la entidad	Demoras en el inicio de la ejecución contractual	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	contratista	Seguimiento por la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento	RARO (1)	MAYOR (4)	5	MEDIO	SI	Contratante	A partir de la Suscripción del Contrato	Documento de Aprobación de Póliza – Código F-JC-74 Versión 3	Seguimiento en la etapa de legalización de los contratos y los trámites contractuales derivados de los mismos	Desde la suscripción hasta la aprobación

## Elaboración de Estudios Previos para la Contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

F-JC-01  
V.12

ID	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
5	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Riesgo de enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Inicio de la ejecución contractual al sin el lleno de los requisitos	POSIBLE (3)	CATASTRÓFICO (5)	8	EXTREMO	Entidad Estatal/Contratista	Cumplir los requerimientos de seguridad industrial	RARO (1)	MAYOR (4)	5	MEDIO	SI	Supervisión contratista	Fecha inicial de planeación del proceso de selección	Finalización y/o liquidación del contrato	Revisión permanente de protocolos	Mensual
6	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIAL O POLÍTICO	Alteración del orden público que afecte la prestación del servicio	Que no se tomen las medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de la entidad.	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	contratista	Implementación de protocolos de seguridad	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	SI	Supervisión contratista	Etapas contractual / Inicio de ejecución del contrato	Finalización y/o liquidación del contrato	Seguimiento protocolo de seguridad en las instalaciones	Diariamente
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Acciones legales contra la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	IMPROBABLE (2)	CATASTRÓFICO (5)	7	ALTO	contratista	Solicitar los informes pertinentes para verificar los conceptos y los términos legales previstos.	RARO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	SI	Supervisión contratista	Etapas precontractual	Finalización y/o liquidación del contrato	Revisión de los informes	Desde la fecha de ejecución del contrato hasta su liquidación
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Investigaciones a los supervisores en particular	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	contratista	Supervisión	RARO (1)	Insignificante (1)	2	BAJO	SI	Contratante/Contratista	Inicio ejecución del contrato	Terminación Ejecución del contrato	Seguimiento	Según condiciones de plazo del contrato o mensual
9	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Declaratoria de Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país que impida la ejecución del contrato	No continuidad operativa del contrato	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	contratista / Entidad	Revisar y aplicar normatividad en el marco del Estado declarado	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	NO	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	A la fecha de declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país	Finalización de declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país	Medidas adoptadas por la SDSCJ	Desde la ocurrencia del riesgo hasta la finalización del contrato
10	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Riesgo humano por contagio del virus del COVID-19 que afecte directamente la prestación del servicio	No continuidad operativa del contrato	POSIBLE (3)	MENOR (2)	5	MEDIO	contratista / Supervisor	Diseñar junto con el supervisor las alternativas para dar continuidad a la ejecución del contrato.	RARO (1)	MENOR (2)	3	BAJO	NO	Supervisor / Entidad que solicita requerimiento a la SCJ	Desde que la entidad tenga conocimiento del contagio	Fecha de autorización de reingreso a labores según indicaciones de Seguridad y salud en el trabajo y/o ARL y/o EPS	Verificar los documentos aportados por el contratista	Desde la ocurrencia del riesgo hasta la finalización del contrato

Nota: Se elaboró la anterior matriz de riesgos previsible en cumplimiento de la Ley 1150 de 2017 y el Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo establecido en la Guía de Riesgos Previsibles Contractuales de la Veeduría Distrital, el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente y el documento CONPES No. 3714 de 2011.

## 6. ANÁLISIS DE GARANTÍAS DEL CONTRATO

En atención a lo dispuesto en el artículo séptimo de la Ley 1150 de 2007, los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.

De igual manera, el artículo 2.2.1.2.3.1.2., del Decreto 1082 de 2015, señala que: *“Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:*

1. *Contrato de seguro contenido en una póliza.*
2. *Patrimonio autónomo.*
3. *Garantía bancaria”.*

A continuación, se señalan los amparos que debe contener la garantía única de cumplimiento:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento	10 %	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.

## 7. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Director (a) de Prevención o Cultura Ciudadana o por la persona que designe por escrito el ordenador del gasto.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión e interventoría de la Secretaría, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. El supervisor deberá velar por que el expediente del contrato este completo y actualizado de acuerdo con la información resultante de la ejecución del contrato.

En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar mediante comunicación escrita, a otro servidor público y/o contratista, que se denominará “apoyo a la supervisión”, quien contribuirá a la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones que se deriven del contrato.

En ningún caso, el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

El ordenador del gasto, podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista, al supervisor, y a la Unidad ejecutora correspondiente.



## 8. AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES

Conforme con lo establecido en el artículo 2, literal a), numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013, el contratista debe afiliarse a la ARL, en riesgo: V

## 9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La presente contratación se encuentra reportada en el Plan Anual de Adquisiciones.

## 10. SUJECCIÓN A ACUERDO COMERCIAL

La contratación respectiva no está cobijada por acuerdo comercial, acuerdo Internacional, o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

## 11. TALENTO NO PALANCA

Conforme con lo establecido en la Directiva Distrital No. 001 de 2020, "*Directrices para la Implementación del Banco de Hojas de Vida de Bogotá D.C. para la vinculación de personal mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en entidades y organismos distritales*", el futuro contratista NO fue seleccionado del Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C.



---

**ALEJANDRO LONDOÑO HURTADO**  
Subsecretario de Seguridad y Convivencia

Proyectó: Kelly Ángel – Abogada Contratista – Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana

Revisó: Hernan Lopez Ayala-Director de Prevención y Cultura Ciudadana.

Revisó: Gina Milena Barona Hernández – Contratista – Subsecretaría de Seguridad y Convivencia



ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL ESTUDIO PREVIO:

ANEXO N° 1: Certificado de Inexistencia de Personal

ANEXO No.2: Certificado de idoneidad.